

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ГЕНОВЕВА ДИМИТРОВА КОВАЧЕВА**
Адрес **Гр. [REDACTED] 129, вх.Б, ап.23**
Телефон **[REDACTED]**
Факс **[REDACTED]**
E-mail **gevapt@abv.bg**

Националност **Българска**

Дата на раждане **[REDACTED]**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **2016 - до момента**
 - Име и адрес на работодателя **Феърплей Интернешънъл АД**
 - Вид на дейността **Управление на недвижими имоти и отдаване под наем**
 - Заемана длъжност **Ст.счетоводител**
- Дати (от-до) **2010 - до 2016**
 - Име и адрес на работодателя **Кореком Принцес АД**
 - Вид на дейността **Управление на недвижими имоти и търговия**
 - Заемана длъжност **Гл.счетоводител**
- Дати (от-до) **2008 - 2010**
 - Име и адрес на работодателя **Феърплей Пропъртис Мениджмънт АД – бул.Черни връх 51 Б**
 - Вид на дейността **Туризъм, хотелиерство и управление на недвижими имоти**
 - Заемана длъжност **Гл.счетоводител**
- Дати (от-до) **2007 - 2008**
 - Име и адрес на работодателя **Феърплей Пропъртис Мениджмънт АД – хотел Хил, бул.Дж.Баучер 76 Б**
 - Вид на дейността **Туризъм и хотелиерство**
 - Заемана длъжност **Гл.счетоводител**
- Основни дейности и отговорности **Счетоводство на хотел**
- Дати (от-до) **2003 - 2007**
 - Име и адрес на работодателя **Феърплей Пропъртис Мениджмънт АД – Апартамент Хаус Изток, ул.А.Далчев 6**
 - Вид на дейността **Туризъм и хотелиерство**
 - Заемана длъжност **Гл.счетоводител**
- Основни дейности и отговорности **Счетоводство на апартаментна къща**
- Дати (от-до) **2001 - 2003**
 - Име и адрес на работодателя **Принцес Туризъм ЕООД**
 - Вид на дейността **Туроператорска дейност**
 - Заемана длъжност **Гл.счетоводител**

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността
- Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността
- Заемана длъжност

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността
- Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността
- Заемана длъжност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

Счетоводство на туроператорска фирма

2000 - 2001

София Принцес Хотел АД

Туризм и хотелиерство

Техн.асистент в отдел Личен състав

Подбор на персонал, завеждане на досиета, присъст.форми и т.н.

1999 – 2000

С Г С

Следствие и прокуратура

Съдебен кандидат

1997 - 1999

СД Дига Инженеринг

Производствена дейност

Гл.счетоводител и юрист

Месечно и годишно смет.приключване

1996 - 1997

Хроника ООД

Счетоводна къща

Помощник - счетоводител

1991 - 1995

УНСС

Икономика и управление на индустрията - магистър

1994 - 1999

УНСС

Право - магистър

1987 - 1991

118 ПМГ Климент Охридски , гр.Силистра, математическа паралелка

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Windows

MS Office – Word, Excel

Бизнес навигатор – смет.програма

Бизнес навигатор – заплати

Work Flow for Windows

Клок – хотелска програма